

令和2年度 保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

《ゆらくデイ》 児童：31名 回収：26名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	3	1		・室内で野球のキャッチボールが出来るくらいに十分な広さがございます。そのスペースを構造化することで色々な使い方が出来る様にしております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	24	2	0		・児童の支援を考慮した職員配置を行うことで一人ひとりに目が届くようにしています。 ・ご利用児童の保護者様の見学はいつでも受け付けております。お声掛けください。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの配置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	10	0		・ゆらくデイは入所施設と併設されており、活動場所から各室迄バリアフリーを施しています。 ご希望がございましたら施設内の見学も実施しておりますのでスタッフまでお声掛けください。
支援の適切な提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(※1)が作成されているか	25	1	0		
	⑤	活動プログラム(※2)が固定化しないよう工夫されているか	22	4	0		・児童の成長と保護者様のアセスメントの内容を基に作成した個別支援計画の目標に沿った活動を提供しています。学習や作業、コミュニケーション能力等様々な課題を設定し実践しております。
保護者への説明等	⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	1	0		・ご契約時に説明させて頂いておりますが不明な点が出てまいりましたら、いつでもご連絡ください。 ご不明な点を説明させて頂きます。
	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	0	1		・送迎時の情報交換だけでなく、しっかりと落ち着いて面談する機会を設けております。
	⑧	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	2	1		・送迎時の情報交換だけでなく、しっかりと落ち着いて面談する機会を設けております。 ・育児や療育についてのお悩みがございましたら各クラスのスタッフにご相談ください。
	⑨	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	2	1		・その日の様子は連絡帳や送迎時、送迎後の電話による連絡等でお伝えしております。不明な点やもう少し詳しく知りたいなどご要望があれば直ぐに対応させて頂きます。
	⑩	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	25	0	1		・必ずその日の様子はその日のうちにお伝えするようしております。 ・児童が伝えにくい事や忘れていることなど、連絡帳やお電話にてお伝えするようしております。
	⑪	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	22	4	0		・毎月の活動を写真を交えて各クラスで新聞を作成しクラス全員に配布しております。 ・活動の様子をフェイスブックで配信しておりますので、是非、ご覧ください。
	⑫	個人情報に十分注意しているか	23	3	0		・個人情報の取り扱いについては十分に注意を払い漏洩の無いようしております。
非常時等の対応	⑬	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	6	0		・緊急事態発生時どのような行動をするのかということを学ぶためのマニュアルがございます。 職員専用マニュアルですので保護者様の目に触れることはあまりございませんが、児童の安全を最優先に考え、対応できる様にしております。
	⑭	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	12	2	・行われているか知らない ・よくわからない	・入所施設と合同で避難訓練を実施しております。 有事の際に安全に児童が避難できる様に職員は訓練をしております。
満足度	⑮	子どもは通所を楽しみにしているか	24	2	0		・子どもたちの期待に負けない様にしっかりと支援してまいります。
	⑯	事業所の支援に満足しているか	24	2	0		

(※1)：放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。
放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

(※2)：事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。
子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。